

## COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO SENAI DR/ES N° 005/2016 – 12/02/2016

O SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial torna pública a realização de processo seletivo para provimento de vagas observados os requisitos mínimos constantes a seguir:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Recrutamento é interno e externo.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este Comunicado de Processo Seletivo compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos mediante análise curricular, aplicação de provas, dinâmica de grupo ou entrevista comportamental e entrevista técnica, todas de caráter eliminatório.

### 2. DO CARGO

#### 2.1 BIBLIOTECÁRIO

**Salário:** R\$ 2.730,61

**Benefícios:** Vale transporte, Ticket Refeição e Plano de Saúde

**Carga horária:** 40 horas semanais

**Formação:** Ensino superior completo em Biblioteconomia.

**Experiência:** Experiência em processamento técnico do acervo, catalogação, classificação e indexação, arquivamento, recuperação e disseminação de informações, pesquisas, eventos educativos e atendimento ao público.

**Conhecimentos:** Conhecimentos de Pacote Office.

**Local de Trabalho:** Anchieta

**Horário de Trabalho:** 13h às 22h

**Vagas:** 01

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições iniciam dia **12 de Fevereiro de 2016** e poderão ser realizadas até dia **17 de Fevereiro de 2016**.

3.2 As inscrições devem ser realizadas através do site [www.sistemafindes.org.br](http://www.sistemafindes.org.br). Para candidatos já cadastrados no Banco de currículos do Sistema FINDES, clicar no link "Processo Seletivo – Cadastramento de currículos - Visualizar oportunidades", acessar a vaga na qual deseja se inscrever e clicar em Candidatar.

3.3 Caso ainda não tenha se cadastrado, acessar o site [www.sistemafindes.org.br](http://www.sistemafindes.org.br), clicar no link "Processo Seletivo – Cadastramento de currículos" e realizar seu cadastro, conforme orientações. Após a elaboração do cadastro, clicar na vaga a qual deseja se candidatar, identificada com a seguinte nomenclatura: **"BIBLIOTECÁRIO – SENAI 005/2016 - ANCHIETA"**.

3.4 O SENAI, não será responsável por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o não cadastro dos currículos.

3.5 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a explícita concordância das normas e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.6 As informações fornecidas no ato do cadastro do currículo são de exclusiva responsabilidade do candidato. Qualquer incorreção ou ausência de informação no currículo poderá levá-lo à exclusão do processo seletivo.

### 4. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO:

#### 4.1 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – Eliminatória

4.1.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos pré-requisitos do cargo, relativo à escolaridade e experiência profissional exigidas, conforme descrito no item 2 deste comunicado.

4.1.2 Os candidatos que atenderem, por intermédio de seus currículos, aos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão habilitados a participar da 2ª etapa do processo seletivo.

4.1.3 Os candidatos que, por intermédio de seus currículos, deixarem de atender um ou mais dos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão eliminados, automaticamente, do Processo Seletivo.

4.1.4 Caso o número de inscritos seja superior a 100 candidatos, ficará a critério da Unidade de Recursos Humanos analisar a possibilidade de priorizar os currículos dos candidatos residentes no município da vaga e adjacências.

4.1.5 Os candidatos habilitados na etapa de Análise Curricular receberão a convocação por e-mail ou telefone, para a 2º etapa do Processo Seletivo, com informação de data, local e horário para realização da prova.

## 4.2 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA – Eliminatória

4.2.1 Os candidatos habilitados na fase de análise curricular serão submetidos à avaliação técnica por meio de provas. Esta etapa é opcional e somente será realizada caso o número de candidatos aprovados em análise curricular seja superior a 20 (vinte).

4.2.2 O conteúdo programático:

- Organização e tratamento da informação.
- Representação descritiva de fontes de informação (catalogação e normalização da informação).
- Representação temática da informação (indexação e classificação).
- Formação e desenvolvimento de coleções.
- Preservação em unidades de informação.
- Serviço de recuperação da informação.
- Gestão da informação
- Produtos e serviços de informação.
- Políticas de informação.
- Planejamento, organização e administração de recursos materiais, informacionais e humanos.
- Tecnologia da Informação e da Comunicação.
- Aplicações das tecnologias de informação em unidades de informação.

4.2.3 A prova contará com questões objetivas e/ou discursivas acerca dos conhecimentos acima.

4.2.4 O valor total das provas é de 10,0 (dez) pontos. Serão desclassificados os candidatos que tiverem **média inferior a 6,0 (seis) pontos**. Caso o número de aprovados seja inferior a 03 (três) candidatos por vaga a Unidade de Recursos Humanos analisará e poderá optar por reduzir a média de classificação da prova para 5,0 (cinco) pontos, e assim sucessivamente, até que se apresente número de candidatos suficientes para dar sequência ao Processo Seletivo de forma efetiva.

4.2.5 No caso de aprovarem um número superior a 20 (vinte) candidatos, serão convocados para a próxima etapa apenas um primeiro grupo que dará sequência ao processo, respeitando sempre um número de 20 (vinte) candidatos e por critério de maior nota. Conforme necessidade, poderão ser convocados os demais classificados para dar sequência ao processo.

4.2.6 Os candidatos aprovados receberão a convocação por e-mail ou telefone para a 3º etapa do Processo Seletivo, com informação de data, local e horário de realização dessa etapa.

## 4.3 3ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE HABILIDADES – Eliminatória

4.3.1 Os candidatos habilitados na fase de avaliação técnica serão submetidos à avaliação de habilidades por meio de dinâmica de grupo ou entrevista comportamental, onde será verificado o grau de desempenho em cada uma das seguintes habilidades/atitudes:

Habilidades	Descrição
Comunicação Oral e Escrita	Habilidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, sabendo ouvir e falar com moderação.
Trabalho em Equipe	Habilidade para se relacionar com as pessoas de forma espontânea e equilibrada, interagindo de forma empática, favorecendo as boas relações na equipe.
Visão sistêmica	Adequada visão do todo, conseguindo analisar o problema de forma sistêmica
Capacidade de negociação	Capacidade de expressar suas ideias, argumentando e persuadindo os demais; ouvindo as opiniões e críticas.
Organização e Planejamento	Trabalhar com método e ordem, dentro da sequência mais produtiva, com a distribuição adequada do tempo para lidar com assuntos e atribuições

diferentes.

4.3.2 Os candidatos serão pontuados em cada uma das habilidades considerando o nível de proficiência demonstrado durante a avaliação:

<b>Escala</b>	<b>Definição</b>	<b>Pontuação</b>
SUPERA EXPECTATIVAS	Apresenta padrão de excelência, destacando-se na apresentação de indicativos da habilidade/atitude.	10
ATENDE PLENAMENTE	Apresenta indicativos de possuir a habilidade/atitude dentro do padrão definido.	8
ATENDE	Apresenta indicativos de possuir a habilidade, mas abaixo do esperado.	6
ATENDE PARCIALMENTE	Apresenta os indicativos da habilidade muito aquém do esperado.	4
NÃO ATENDE	Não apresenta indicativos da habilidade	2

4.3.3 Será realizada dinâmica de grupo quando tivermos um número igual ou superior à 6 (seis) candidatos aprovados para a etapa de avaliação de habilidades. Se o número de candidatos aprovados para a etapa de avaliação de habilidades for menor que 6 (seis) será utilizada entrevista comportamental (individual).

4.3.4 Serão habilitados para próxima etapa os candidatos que alcançarem média superior a 6,0 (seis) pontos. Os candidatos que tiverem média abaixo de 6,0 (seis) pontos serão desclassificados. Todos os candidatos receberão retorno por e-mail de sua habilitação ou não para a próxima etapa do Processo Seletivo.

4.3.5 Os candidatos habilitados na etapa de Avaliação de Habilidades receberão a convocação por e-mail ou telefone, para a 4ª etapa do Processo Seletivo, com informação de data, local e horário de realização dessa etapa.

#### **4.4 4ª ETAPA: ENTREVISTA TÉCNICA – Eliminatória**

4.4.1 Os candidatos habilitados na etapa de Avaliação de Habilidades serão convocados para a etapa de Entrevista Final, que será realizada pela Unidade de Recursos Humanos e pelo responsável da área requisitante da vaga.

4.4.2 Respeitar-se-á o mínimo de 3 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos no processo seletivo.

4.4.3 Nesta fase será verificada:

- a) a experiência do candidato e a relevância dessa experiência para a área solicitante.
- b) as expectativas do profissional de acordo com os desafios, demandas e atividades da área solicitante.
- c) a adequação do profissional ao perfil da sua futura equipe de trabalho.
- d) alinhamento do profissional com a missão das entidades SENAI e da área requisitante

4.4.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída a pontuação conforme quadro abaixo:

<b>Escala</b>	<b>Pontuação</b>
SUPERA EXPECTATIVAS	10
ATENDE PLENAMENTE	8
ATENDE	6
ATENDE PARCIALMENTE	4
NÃO ATENDE	2

4.3.5 Serão habilitados nessa etapa os candidatos que alcançarem média superior a 6,0 (seis) pontos. Os candidatos que tiverem média abaixo de 6,0 (seis) pontos serão desclassificados. Todos os candidatos receberão retorno por e-mail de sua habilitação ou não nessa etapa do Processo Seletivo.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO:**

5.1 A nota final (NF) do candidato será obtida através da média de todas as etapas do processo seletivo (Avaliação Técnica, Avaliação de Habilidades e Entrevista Técnica).

5.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final no processo seletivo.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

6.1 Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:

- a) Melhor resultado na Entrevista Final;
- b) Melhor resultado na Avaliação de Habilidades;
- c) Melhor pontuação na Avaliação Técnica;
- d) Maior tempo de experiência profissional, comprovada, na área solicitada.

## **7. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

7.1 O candidato selecionado será convocado obedecendo ao número de vaga oferecida, conforme descrito no item 2 desse comunicado.

7.2 Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados, em caso de:

- a) desistência do primeiro colocado;
- b) demissão do primeiro colocado.

7.3 A classificação de candidatos para compor banco de cadastro de reservas não garante a contratação em caso de abertura de novas vagas.

7.4 Em caso de abertura de vaga com o perfil exigido neste Comunicado para outras Unidades pertencentes ao Sistema Findes, num prazo de até 1 (um) ano, a contar do resultado final deste Processo Seletivo, ficará a critério do SENAI avaliar interesse e convidar os candidatos a apresentarem-se em nova Entrevista Técnica aos requisitantes de tais vagas.

7.5 Os candidatos remanescentes que comporão o Banco de Reserva poderão ser convocados para qualquer entidade do Sistema FINDES (SESI, SESI, IEL) caso surja, dentro do período de validade do processo seletivo, vaga com o mesmo perfil exigido nesse comunicado.

7.6 A participação e classificação no processo seletivo não implicam em obrigatoriedade de contratação por parte do SESI DR/ES.

## **8. DOS QUESTIONAMENTOS OU DÚVIDAS:**

8.1 O prazo para envio de questionamentos ou dúvidas será de 24 (vinte e quatro) horas contados a partir da data de realização da etapa, e 48 (quarenta e oito) horas, quando relacionado a resultados, contados a partir da comunicação ao candidato.

8.2. Os questionamentos e dúvidas deverão ser enviados por e-mail ao seguinte endereço: [recrutamento@findes.org.br](mailto:recrutamento@findes.org.br) Este endereço é exclusivo para este fim, demais assuntos devem ser tratados por meio de contato telefônico.

8.3 Serão considerados apenas os e-mails que abordarem os questionamentos ou dúvidas de forma clara, objetiva e fundamentada.

8.4 E-mails com teor ofensivo serão desconsiderados.

8.5 As respostas serão encaminhadas por e-mail ao remetente.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.

9.2 Caso não haja candidatos suficientes para a sequência do processo seletivo, poderá ser feita segunda chamada com os candidatos que não comparecerem a alguma etapa.

9.3 Não será admitido ingresso de candidato no local da realização das avaliações após vencidos 10 minutos de tolerância contados a partir do horário fixado para o seu início.

9.4 As informações prestadas no Currículo, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

9.5 O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data de divulgação dos do resultado final.

9.6 Fica assegurado ao SENAI DR/ES o direito de cancelar o processo seletivo antes da assinatura da CTPS, desde que, devidamente, justificado.

9.7 A participação de profissionais que já possuam vínculo empregatício com alguma das Instituições integrantes do Sistema FINDES é permitida, no entanto, em caso de aprovação neste processo seletivo, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter.

9.8 Em cumprimento à Portaria Conjunta nº. 001/2012 do Sistema Findes é vedada a contratação, direta ou indireta, de pessoas naturais no âmbito das entidades do Sistema FINDES que sejam parentes de 1º grau de membros do Conselho de Representantes, da Diretoria; do Conselho Fiscal e Conselhos Consultivos da FINDES e do CINDES, dos Conselhos Regionais do SENAI, do SESI e do IEL e seus respectivos suplentes e ainda com os detentores de Cargos de Direção, de Gestão, de Superintendência, de Gerência, quer sejam de Departamento, Divisões, Serviços, Setores e/ou Secretarias, Supervisão e Coordenação ou equivalentes, salvo através de processo seletivo.

9.8.1 No mesmo sentido fica vedada a contratação ou lotação de parentes até o 4º grau dos ocupantes dos cargos mencionados no Art. 1º nas áreas de Recursos Humanos, Compras e de Licitações.

9.8.2 Fica vedada ainda a lotação de parentes até o 4º grau, relacionados ou não, das pessoas ocupantes dos cargos mencionados no item 9.9 na mesma célula, setor, unidade, gerência, divisão ou denominação similar ou equiparável, em situação de subordinação.

9.8.2 Fica vedada ainda a lotação de parentes até o 4º grau, relacionados ou não, das pessoas ocupantes dos cargos mencionados no item 9.9 na mesma célula, setor, unidade, gerência, divisão ou denominação similar ou equiparável, em situação de subordinação.